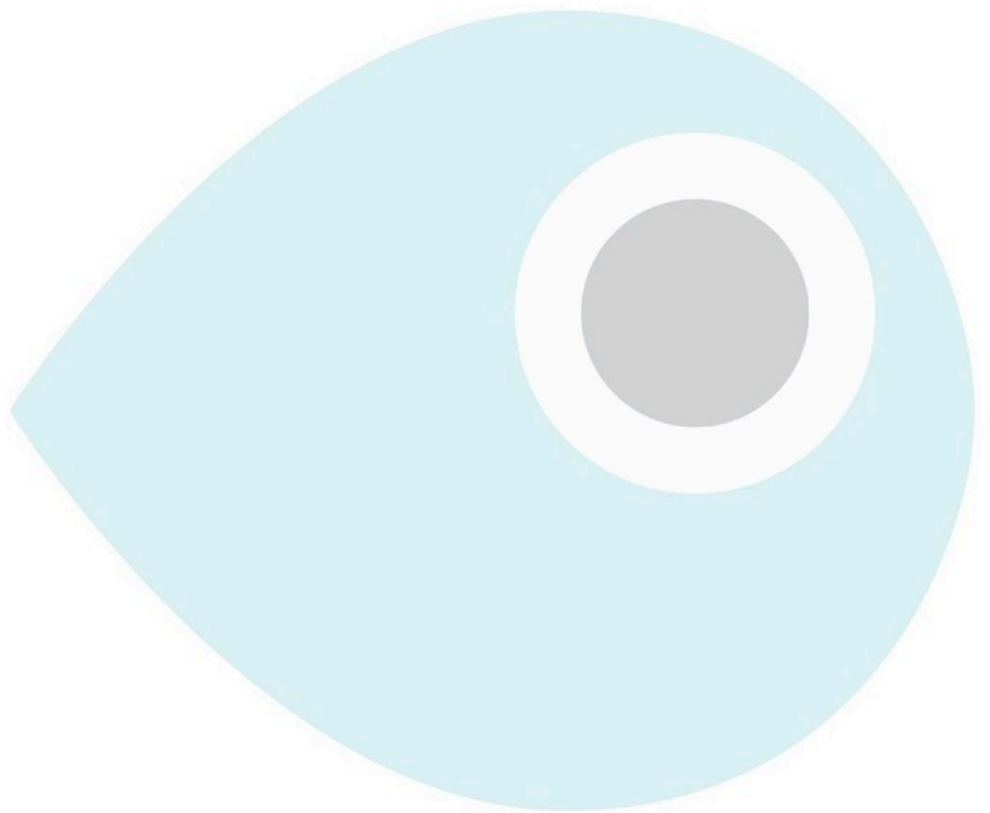


CODICE ETICO

30-06-2025



SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
1.1. Scopo e Obiettivi	3
1.2. Destinatari	3
2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI	3
2.1. Integrità e Trasparenza	3
2.2. Eccellenza e Qualità	3
2.3. Rispetto per le Persone	3
2.4. Innovazione Responsabile	4
2.5. Responsabilità Sociale e Ambientale	4
3. SALUTE E SICUREZZA	4
3.1. Ambiente di Lavoro	4
3.2. Prevenzione dei Rischi	4
3.3. Sicurezza delle Attrezzature e degli Impianti	4
4. RAPPORTI CON I LAVORATORI	4
4.1. Rapporti con i/le Dipendenti e Collaboratori/Collaboratrici	4
4.2. Selezione, Valorizzazione e Crescita del Personale	4
4.3. Divieto di Discriminazione e Molestie	5
5. RAPPORTI CON I CLIENTI E GLI STAKEHOLDER	5
5.1. Qualità dei Prodotti e dei Servizi	5
5.2. Trasparenza e Correttezza Commerciale	5
5.3. Rapporti con i Fornitori e i Partner	5
5.4. Relazioni con le Istituzioni	5
5.5. Rapporti con la Comunità e l'Ambiente	5
6. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI	6
6.1. Riservatezza e Privacy	6
6.2. Sicurezza Informatica	6
7. CONFLITTI DI INTERESSE, ANTIRICICLAGGIO E ANTICORRUZIONE	6
8. APPLICAZIONE E SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI	6
8.1. Adesione e Formazione	6
8.2. Segnalazione di Violazioni	6
8.3. Conseguenze delle Violazioni	7
9. AGGIORNAMENTO E REVISIONE	7

1. INTRODUZIONE

1.1. Scopo e Obiettivi

Deep Blue è un'azienda che opera nel settore della consulenza, dell'innovazione e della ricerca, con un forte orientamento all'etica, alla trasparenza e alla sostenibilità. Questo Codice Etico stabilisce i principi fondamentali che guidano il nostro comportamento professionale e le nostre relazioni con clienti, partner, dipendenti e la comunità, al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori che Deep Blue riconosce e adotta per il raggiungimento dei propri obiettivi.

L'obiettivo del Codice Etico è garantire che ogni attività sia condotta nel rispetto di valori quali integrità, responsabilità sociale, innovazione responsabile e rispetto per le persone.

1.2. Destinatari

Il Codice Etico si applica a tutto il personale, collaboratori e collaboratrici esterni, nonché consulenti, fornitori e partner di Deep Blue. Tutti e tutte sono tenuti a conoscerlo, rispettarlo e adottarlo come guida per le proprie azioni.

Il Consiglio di Amministrazione (CDA) è responsabile dell'approvazione del Codice Etico e ne garantisce la diffusione. L'Ufficio Risorse Umane ne cura la pubblicazione sul sito web aziendale e la comunicazione interna a tutto il personale.

L'adozione del Codice Etico viene inoltre resa nota ai soggetti che si relazionano con Deep Blue eventualmente anche attraverso l'uso di specifiche clausole contrattuali e comunque con il riferimento espresso allo stesso in tutti gli accordi e contratti sottoscritti.

2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

2.1. Integrità e Trasparenza

- Operiamo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e in tutti i Paesi in cui svolgiamo la nostra attività, nonché del presente Codice Etico e delle procedure aziendali.
- Operiamo con onestà e correttezza in ogni nostra attività.
- Evitiamo qualsiasi forma di corruzione, favoritismo o conflitto di interesse.
- Garantiamo una comunicazione chiara e veritiera con clienti, fornitori e stakeholder.

2.2. Eccellenza e Qualità

- Perseguiamo l'eccellenza nelle nostre attività di ricerca e sviluppo, promuovendo una cultura orientata alla qualità e al miglioramento continuo.

2.3. Rispetto per le Persone

- Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo, senza discriminazioni di genere, età, etnia, religione, orientamento sessuale o altro.
- Garantiamo l'applicazione attiva dei principi di parità di genere in ogni aspetto della nostra attività, seguendo le linee guida interne stabilite nel nostro Piano per la Parità di Genere (GEP).
- Combattiamo ogni forma di molestia, abuso di potere o comportamento inappropriato.
- Favoriamo il benessere e la crescita professionale di ogni persona.

- Garantiamo condizioni di lavoro sicure e rispettose della dignità della persona.

2.4. Innovazione Responsabile

- Utilizziamo l'intelligenza artificiale e altre tecnologie con consapevolezza ed etica, evitando usi dannosi o discriminatori.
- Progettiamo soluzioni che rispettino la sicurezza, la privacy e l'inclusività delle persone.
- Adottiamo un approccio critico e responsabile nell'implementazione di nuove tecnologie.
- Conduciamo le nostre attività di ricerca nel rispetto dei principi etici, garantendo l'integrità scientifica, la trasparenza e la responsabilità.
- Ci impegniamo a garantire la sicurezza nelle attività di ricerca, prevenendo rischi per i e le dipendenti, l'ambiente e la società.
- Promuoviamo collaborazioni con università, centri di ricerca e altre organizzazioni scientifiche, basate sul rispetto reciproco, sulla trasparenza e sulla condivisione delle conoscenze.

2.5. Responsabilità Sociale e Ambientale

- Ci impegniamo ad operare in modo responsabile, considerando l'impatto delle nostre attività sull'ambiente e sulla società, e promuovendo uno sviluppo sostenibile.
- Sosteniamo progetti con impatto positivo sulla società e sull'ambiente.
- Appliciamo pratiche sostenibili per ridurre il nostro impatto ambientale.
- Promuoviamo l'uso consapevole delle risorse aziendali e digitali.

3. SALUTE E SICUREZZA

3.1. Ambiente di Lavoro

- Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa, nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

3.2. Prevenzione dei Rischi

- Adottiamo tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute delle lavoratrici e dei lavoratori, incluse attività di informazione, formazione e addestramento.

3.3. Sicurezza delle Attrezzature e degli Impianti

- Garantiamo la sicurezza delle attrezzature, degli spazi di lavoro e degli impianti, attraverso regolari controlli e manutenzioni.

4. RAPPORTI CON I LAVORATORI

4.1. Rapporti con i/le Dipendenti e Collaboratori/Collaboratrici

- Offriamo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e stimolante.
- Favoriamo il dialogo, l'ascolto e la crescita professionale.
- Promuoviamo la formazione continua e lo sviluppo professionale del personale, al fine di valorizzare e accrescere le competenze di tutte e tutti.

4.2. Selezione, Valorizzazione e Crescita del Personale

- Selezioniamo il personale sulla base della corrispondenza dei profili candidati rispetto alle esigenze aziendali, garantendo pari opportunità e assenza di discriminazioni.

- Valorizziamo le competenze, le potenzialità e l'impegno dei nostri e delle nostre dipendenti, adottando criteri di merito e garantendo un trattamento equo.
- Garantiamo trasparenza nei processi di selezione, valutazione e carriera.
- Promuoviamo la formazione continua e lo sviluppo professionale dei nostri e delle nostre dipendenti, al fine di valorizzare e accrescere le loro competenze.

4.3. Divieto di Discriminazione e Molestie

- Condanniamo qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, etnia, nazionalità, religione, orientamento sessuale, disabilità, opinioni politiche o condizioni personali e sociali. È inoltre vietata qualsiasi forma di molestia, mobbing o comportamento che possa ledere la dignità della persona.

5. RAPPORTI CON I CLIENTI E GLI STAKEHOLDER

5.1. Qualità dei Prodotti e dei Servizi

- Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le aspettative e le esigenze dei clienti.
- Lavoriamo per garantire la massima qualità e affidabilità dei servizi offerti.
- Costruiamo relazioni basate su fiducia, chiarezza e rispetto reciproco.
- Proteggiamo la privacy e le informazioni sensibili delle nostre e dei nostri clienti.

5.2. Trasparenza e Correttezza Commerciale

- Garantiamo trasparenza e correttezza nelle relazioni commerciali con i clienti, fornendo informazioni veritiere e complete sui prodotti e servizi offerti.
- Assicuriamo la riservatezza delle informazioni ricevute dai clienti, utilizzandole esclusivamente per le finalità previste dagli accordi contrattuali.

5.3. Rapporti con i Fornitori e i Partner

- Scegliamo i fornitori in base a criteri di qualità, sostenibilità, prezzo, capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato, integrità e rispetto dei principi etici.
- Non accettiamo né offriamo favori, regali o vantaggi indebiti.
- Collaboriamo con aziende che condividono i nostri valori etici e di responsabilità sociale.
- Manteniamo relazioni con i fornitori basate sulla trasparenza, la correttezza e l'imparzialità, evitando situazioni di conflitto di interesse.

5.4. Relazioni con le Istituzioni

- Operiamo nel rispetto della normativa vigente, mantenendo relazioni trasparenti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali.
- Collaboriamo attivamente con le autorità competenti in caso di indagini o verifiche, fornendo informazioni veritiere e complete.
- Non eroghiamo contributi diretti o indiretti a partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e ci asteniamo da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici.

5.5. Rapporti con la Comunità e l'Ambiente

- Partecipiamo attivamente a progetti di innovazione e sostenibilità.
- Ci impegniamo a ridurre il nostro impatto ambientale attraverso scelte responsabili.

- Sosteniamo iniziative educative e sociali per promuovere la cultura dell'etica e dell'innovazione.

6. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

6.1. Riservatezza e Privacy

- Trattiamo tutti i dati aziendali e le informazioni dei clienti nel rispetto della normative sulla privacy (GDPR).
- Non diffondiamo informazioni riservate senza autorizzazione.
- Ci impegniamo a tutelare la privacy dei dipendenti e delle dipendenti, adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede e le relative modalità di trattamento e conservazione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

6.2. Sicurezza Informatica

- Richiediamo a tutti e tutte la protezione dei dati aziendali e personali da accessi non autorizzati.
- Adottiamo misure di cybersecurity avanzate per garantire la sicurezza delle nostre piattaforme e sistemi.

7. CONFLITTI DI INTERESSE, ANTIRICICLAGGIO E ANTICORRUZIONE

- Richiediamo ai nostri e alle nostre dipendenti, collaboratori e collaboratrici, amministratori e amministratrici di evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e di astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti o venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.
- Richiediamo ai nostri e alle nostre dipendenti che segnalino tempestivamente al proprio o alla propria superiore o agli organi preposti una situazione di potenziale conflitto di interesse.
- Ci impegniamo a prevenire e contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e autoriciclaggio, nel rispetto del D.Lgs. 231/2007 e successive modifiche.
- Condanniamo qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, nei confronti di soggetti pubblici o privati, e adottiamo misure adeguate a prevenire tali comportamenti, in conformità con il D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche.
- Vietiamo di offrire, promettere o concedere regali, benefici o altre utilità che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

8. APPLICAZIONE E SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

8.1. Adesione e Formazione

- Richiediamo a tutti e tutte i lavoratori e le lavoratrici di Deep Blue di conoscere e rispettare il Codice Etico.
- Organizziamo attività di formazione per garantire la comprensione e l'applicazione dei principi etici.

8.2. Segnalazione di Violazioni

- Il CdA costituisce l'Organismo di Vigilanza e ha il compito di vigilare sull'applicazione del Codice Etico, ricevere segnalazioni, verificare la fondatezza delle stesse e proporre eventuali provvedimenti.
- La Società mette a disposizione canali di segnalazione (whistleblowing) per consentire a dipendenti, collaboratori e collaboratrici e terzi di segnalare comportamenti non conformi al Codice Etico, garantendo la riservatezza del segnalante e proteggendolo da eventuali ritorsioni, in conformità con la Legge 179/2017. Qualsiasi violazione del Codice può essere segnalata in modo confidenziale ai responsabili interni o attraverso un canale dedicato.
- Garantiamo protezione da ritorsioni per chi segnala in buona fede comportamenti scorretti.
- Le segnalazioni sono gestite con tempestività e riservatezza dall'Organismo di Vigilanza, che ne verifica la fondatezza e propone eventuali provvedimenti.

8.3. Conseguenze delle Violazioni

- Comportamenti contrari al Codice possono comportare sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.
- Nei casi più gravi, ci riserviamo di agire legalmente per tutelare l'integrità aziendale.
- La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità con lo Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970), il CCNL applicabile e il sistema disciplinare adottato dalla Società.
- In caso di violazione del Codice Etico da parte di fornitori, consulenti, collaboratori, collaboratrici o partner, la Società adotterà i provvedimenti previsti dai rispettivi contratti, inclusa l'eventuale risoluzione del rapporto.

9. AGGIORNAMENTO E REVISIONE

- Il Codice Etico è soggetto a revisione periodica quinquennale da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, che apporta eventuali modifiche o integrazioni al fine di garantire la sua attualità e rilevanza.
- Eventuali modifiche saranno comunicate a tutto il personale e stakeholder coinvolti.

Data di approvazione: [30-06-2025]

Versione: 1.0

Deep Blue S.r.l.

Sede Legale: Via Manin 53, 00185 Roma

Partita IVA e Registro Imprese: 06458931000

CEO, Simone Pozzi

Codice Etico - 1.0

ENGLISH VERSION

Translated with AI

TABLE OF CONTENTS

1. INTRODUCTION.....	10
1.1. Scope and objectives.....	10
1.2. Recipients.....	10
2. FUNDAMENTAL ETHICAL PRINCIPLES.....	10
2.1. Integrity and Transparency.....	10
2.2. Excellence and Quality.....	10
2.3. Respect for People.....	10
2.4. Responsible Innovation.....	10
2.5. Social and Environmental Responsibility.....	11
3. HEALTH AND SAFETY.....	11
3.1. Work Environment.....	11
3.2. Risk Prevention.....	11
3.3. Equipment and Plant Safety.....	11
4. RELATIONSHIPS WITH EMPLOYEES.....	11
4.1. Relationships with Employees and Collaborators.....	11
4.2. Staff Selection, Development, and Growth.....	11
4.3. Prohibition of Discrimination and Harassment.....	11
5. RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS AND STAKEHOLDERS.....	12
5.1. Product and Service Quality.....	12
5.2. Commercial Transparency and Fairness.....	12
5.3. Relationships with Suppliers and Partners.....	12
5.4. Relations with Institutions.....	12
5.5. Relationships with the Community and the Environment.....	12
6. INFORMATION PROTECTION.....	12
6.1. Confidentiality and Privacy.....	12
6.2. Cybersecurity.....	13
7. CONFLICTS OF INTEREST, ANTI-MONEY LAUNDERING, AND ANTI-CORRUPTION.....	13
8. APPLICATION AND REPORTING OF VIOLATIONS.....	13
8.1. Adherence and Training.....	13
8.2. Reporting Violations.....	13
8.3. Consequences of Violations.....	13
9. UPDATES AND REVISION.....	14

1. INTRODUCTION

1.1. Scope and objectives

Deep Blue is a company operating in the consulting, innovation, and research sectors, with a strong commitment to ethics, transparency, and sustainability. This Code of Ethics establishes the fundamental principles guiding our professional behavior and our relationships with clients, partners, employees, and the community, with the aim of clearly defining the set of values that Deep Blue recognizes and adopts to achieve its objectives. The objective of the Code of Ethics is to ensure that every activity is conducted in compliance with values such as integrity, social responsibility, responsible innovation, and respect for people.

1.2. Recipients

The Code of Ethics applies to all personnel, external collaborators, as well as consultants, suppliers, and partners of Deep Blue. All individuals are required to know, respect, and adopt it as a guide for their actions. The Board of Directors (BoD) is responsible for approving the Code of Ethics and ensuring its dissemination. The Human Resources Department is responsible for its publication on the company website and internal communication to all personnel. The adoption of the Code of Ethics is also made known to parties who interact with Deep Blue, potentially through specific contractual clauses and in any case by express reference to it in all signed agreements and contracts.

2. FUNDAMENTAL ETHICAL PRINCIPLES

2.1. Integrity and Transparency

We operate in full compliance with the laws and regulations in force in Italy and in all countries where we conduct our business, as well as with this Code of Ethics and company procedures. We operate with honesty and fairness in all our activities. We avoid any form of corruption, favoritism, or conflict of interest. We ensure clear and truthful communication with clients, suppliers, and stakeholders.

2.2. Excellence and Quality

We pursue excellence in our research and development activities, promoting a culture oriented towards quality and continuous improvement.

2.3. Respect for People

We promote an inclusive work environment, free from discrimination based on gender, age, ethnicity, religion, sexual orientation, or other factors. We ensure the active application of gender equality principles in every aspect of our business, following the internal guidelines established in our Gender Equality Plan (GEP). We combat all forms of harassment, abuse of power, or inappropriate behavior. We foster the well-being and professional growth of every individual. We ensure safe working conditions that respect human dignity.

2.4. Responsible Innovation

We use artificial intelligence and other technologies with awareness and ethics, avoiding harmful or discriminatory uses. We design solutions that respect people's safety, privacy, and inclusivity. We adopt a

critical and responsible approach to implementing new technologies. We conduct our research activities in compliance with ethical principles, ensuring scientific integrity, transparency, and responsibility. We are committed to ensuring safety in research activities, preventing risks to employees, the environment, and society. We promote collaborations with universities, research centers, and other scientific organizations, based on mutual respect, transparency, and knowledge sharing.

2.5. Social and Environmental Responsibility

We are committed to operating responsibly, considering the impact of our activities on the environment and society, and promoting sustainable development. We support projects with a positive impact on society and the environment. We apply sustainable practices to reduce our environmental impact. We promote the conscious use of company and digital resources.

3. HEALTH AND SAFETY

3.1. Work Environment

We are committed to ensuring a safe, healthy, and suitable work environment for carrying out work activities, in full compliance with Legislative Decree 81/2008 and subsequent amendments.

3.2. Risk Prevention

We adopt all necessary measures to prevent accidents and harm to the health of workers, including information, training, and instruction activities.

3.3. Equipment and Plant Safety

We ensure the safety of equipment, workspaces, and facilities through regular checks and maintenance.

4. RELATIONSHIPS WITH EMPLOYEES

4.1. Relationships with Employees and Collaborators

We offer a safe, inclusive, and stimulating work environment. We foster dialogue, listening, and professional growth. We promote continuous training and professional development of personnel, to enhance and increase everyone's skills.

4.2. Staff Selection, Development, and Growth

We select personnel based on the alignment of candidate profiles with company needs, ensuring equal opportunities and non-discrimination. We value the skills, potential, and commitment of our employees, adopting merit-based criteria and ensuring fair treatment. We ensure transparency in selection, evaluation, and career processes. We promote continuous training and professional development of our employees, to enhance and increase their skills.

4.3. Prohibition of Discrimination and Harassment

We condemn any form of discrimination based on gender, age, ethnicity, nationality, religion, sexual orientation, disability, political opinions, or personal and social conditions. Any form of harassment, mobbing, or behavior that could harm personal dignity is also prohibited.

5. RELATIONSHIPS WITH CUSTOMERS AND STAKEHOLDERS

5.1. Product and Service Quality

We are committed to providing high-quality products and services that meet customer expectations and needs. We work to ensure the highest quality and reliability of the services offered. We build relationships based on trust, clarity, and mutual respect. We protect the privacy and sensitive information of our customers.

5.2. Commercial Transparency and Fairness

We ensure transparency and fairness in commercial relations with customers, providing truthful and complete information on the products and services offered. We ensure the confidentiality of information received from customers, using it exclusively for the purposes provided by contractual agreements.

5.3. Relationships with Suppliers and Partners

We select suppliers based on criteria of quality, sustainability, price, ability to provide and guarantee adequate level goods and services, integrity, and respect for ethical principles. We do not accept or offer favors, gifts, or undue advantages. We collaborate with companies that share our ethical values and social responsibility. We maintain relationships with suppliers based on transparency, fairness, and impartiality, avoiding situations of conflict of interest.

5.4. Relations with Institutions

We operate in compliance with current regulations, maintaining transparent relations with national, EU, and international public institutions. We actively cooperate with competent authorities in case of investigations or checks, providing truthful and complete information. We do not provide direct or indirect contributions to political parties, nor to their representatives or candidates, and we refrain from any direct or indirect pressure on political figures.

5.5. Relationships with the Community and the Environment

We actively participate in innovation and sustainability projects. We are committed to reducing our environmental impact through responsible choices. We support educational and social initiatives to promote a culture of ethics and innovation.

6. INFORMATION PROTECTION

6.1. Confidentiality and Privacy

We process all company data and customer information in compliance with privacy regulations (GDPR). We do not disclose confidential information without authorization. We are committed to protecting the privacy of employees, adopting standards that specify the information the Company requires and the related processing and retention methods, in compliance with EU Regulation 2016/679 (GDPR) and Legislative Decree 196/2003 and subsequent amendments.

6.2. Cybersecurity

We require everyone to protect company and personal data from unauthorized access. We adopt advanced cybersecurity measures to ensure the security of our platforms and systems.

7. CONFLICTS OF INTEREST, ANTI-MONEY LAUNDERING, AND ANTI-CORRUPTION

We require our employees, collaborators, and administrators to avoid situations where conflicts of interest may arise and to refrain from personally benefiting from business opportunities they become aware of in the course of performing their duties. We require our employees to promptly report any potential conflict of interest to their supervisor or the appropriate bodies. We are committed to preventing and combating any form of money laundering and self-laundering, in compliance with Legislative Decree 231/2007 and subsequent amendments. We condemn any form of corruption, active or passive, towards public or private entities, and adopt adequate measures to prevent such behavior, in accordance with Legislative Decree 231/2001 and subsequent amendments. We prohibit offering, promising, or granting gifts, benefits, or other utilities that could be interpreted as exceeding normal commercial or courtesy practices, or in any case aimed at obtaining preferential treatment in the conduct of any activity linked to the Company.

8. APPLICATION AND REPORTING OF VIOLATIONS

8.1. Adherence and Training

We require all Deep Blue workers to know and respect the Code of Ethics. We organize training activities to ensure the understanding and application of ethical principles.

8.2. Reporting Violations

The Board of Directors (BoD) constitutes the Supervisory Body and is responsible for overseeing the application of the Code of Ethics, receiving reports, verifying their validity, and proposing any measures. The Company provides reporting channels (whistleblowing) to allow employees, collaborators, and third parties to report behavior not in compliance with the Code of Ethics, ensuring the confidentiality of the whistleblower and protecting them from any retaliation, in accordance with Law 179/2017. Any violation of the Code can be reported confidentially to internal managers or through a dedicated channel. We guarantee protection from retaliation for those who report misconduct in good faith. Reports are handled promptly and confidentially by the Supervisory Body, which verifies their validity and proposes any measures.

8.3. Consequences of Violations

Behavior contrary to the Code may result in disciplinary sanctions, up to the termination of the employment relationship. In the most serious cases, we reserve the right to take legal action to protect the company's

integrity. Violation of the Code of Ethics constitutes a breach of contractual obligations and may lead to the application of disciplinary sanctions, in accordance with the Workers' Statute (Law 300/1970), the applicable National Collective Labor Agreement (CCNL), and the disciplinary system adopted by the Company. In case of violation of the Code of Ethics by suppliers, consultants, collaborators, or partners, the Company will adopt the measures provided for in their respective contracts, including possible termination of the relationship.

9. UPDATES AND REVISION

The Code of Ethics is subject to a biennial review by the Company's Board of Directors, which makes any modifications or additions to ensure its timeliness and relevance. Any changes will be communicated to all personnel and involved stakeholders.

Date of Approval: [30-06-2025]

Version: 1.0

Deep Blue S.r.l.

Sede Legale: Via Manin 53, 00185 Roma

Partita IVA e Registro Imprese: 06458931000

CEO, Simone Pozzi